

अज प्रति २००९ खाल आवण ३० जते सोमवाळा दिन मुखिगेट नगरपालिका, गुल्मी का प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री रमेश पाण्डेज्को अध्यक्षतामा वसैको नियमित हटाड बैठक तपशीलको उपस्थितिमा वसै निम्नानुयाळा प्रभाव माधि हलफत तथा रिक्ति गरियो ।

तपशील:

१. अध्यक्षता प्र.प्र.अ. श्री रमेश पाण्डे 11
२. स्योनव्यक्ति (शिक्षा शाखा) श्री चुरा बहादुर हुन्तेल 12
३. स्वास्थ्य शाखा सयोजक श्री दान बहादुर जि.खी. 13
४. योजना-प्रशासन शाखा प्रमुख श्री मुनाजबाली 14
५. शिक्षा शाखा प्रमुख श्री प्रकाश नेपाली 15
६. जनस्वास्थ्य निरीक्षक श्री पुदक गौतम 16
७. प्राविधिक शाखा प्रमुख श्री रमिन्द्र गौतम 17
८. कृषि शाखा प्रमुख श्री जनक चौडेल 18
९. सूचना प्रविधिक शाखा प्रमुख श्री विक्रम रायमाझी 19
१०. इन्जिनियर श्री प्रकाश खनाल 20
११. रोजगार शाखा सयोजक श्री विष्णु महत 21
१२. आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख श्री बालकृष्ण गौतम 22
१३. पशु रामश्व उपशाखा प्रमुख श्री प्रकाश विमिरे 23
१४. पशु सेवा शाखा प्रमुख श्री महेंद्र राज पन्थी 24
१५. लै. ख. सा. ख. शाखा प्रमुख श्री सुमन खरेल 25
१६. पत्रिका शाखा प्रमुख श्री विष्णु प्रसाद कुल्लेले 26
१७. सब इन्जिनियर श्री सन्तोष राउत 27
१८. " " श्री पवन कुमार हितान 28
१९. वडा सचिव १. श्री हेमकुला चौडेल 29
२०. वडा सचिव २, ३, ४ श्री दाम बहादुर शोर्के 30
२१. वडा सचिव ५, ६ श्री तिलक राणखोरी 31
२२. वडा सचिव ७, ८ श्री सुभाष सुनुवार 32
२३. उजुरी रोजगार सहायक श्री भरना मराधिनी 33
२४. उजुरी प्रशासक श्री विष्णु प्रसाद खरेल 34
२५. लघु उद्यम सहजकर्ता श्री चन्द्रा खड्का 35
२६. " " श्री लालमाया घर्ती 36
२७. सहायक कम्प्युटर अपरेटर श्री दक्किलान ठपौपाने 37
२८. " " श्री सागर शर्मा 38

- २५ अग्रिन श्री राजु खराल *Rajul*
३०. विपद व्य. शाखा प्राविधिक श्री कृष्ण विष्ट *Krishna*
३१. ना. प्रा. य. श्री दीप बहादुर खली *Dip Bahadur*
३२. ना. प्रा. य. श्री दिलाराम घिमिरे *Dilaram*
३३. प्राविधिक सहाय्य (रोजगार) श्री मन्जित मुखान *Manjit*
३४. प्राविधिक श्री मणिराम पाण्डे *Maniram*
३५. " श्री हुमलाल पाण्डे *Humalal*
३६. कृषि परिचालिका श्री कुपादलमि *Kupadalam*
३७. फिन्ड सुपरभाइजर मुकुन्द खाम्चा *Mukund*
३८. का. सा. श्री भिष्मकान्त रिजाल *Bhisman*
३९. का. स. श्री रामदेव पन्थी *Ramdev*
४०. का. स. श्री हिरा सापकोटा *Hira*
४१. " श्री नि. व. बोहोरा *N. V. Bohora*

प्रस्तावहरु

- प्रस्ताव नं १. वडाबाट प्रवाह हुने सेवाको प्रभावकारीता सम्बन्धमा।
- प्रस्ताव नं २. वडा सचिवलाई वडामा संचालित कार्यक्रम एवं योजनाको विषयमा थप जिम्मेवार बनाउने सम्बन्धमा।
- प्रस्ताव नं ३. दर्ता/चलानी एवं अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धमा।
- प्रस्ताव नं ४. संगठन संरचना अनुरूप शाखा/ उपशाखा लाई जिम्मेवार बनाई कार्यसम्पादन गर्ने सम्बन्धमा।
- प्रस्ताव नं ५. कार्यालयमा कर्मचारीको नियमितता, पारदर्शिता, अनुशासन साथै सेवाग्राहीमैत्री सेवा प्रवाह सम्बन्धमा।
- प्रस्ताव नं ६. विविध।

निर्णयहरु

निर्णय नं १

प्रस्ताव नं १ उपर छलफल गर्दा मुसिकोट नगरपालिका अन्तर्गत वडा नं १-९ सम्मका सबै वडा कार्यालयहरुबाट प्रवाह हुने सेवा प्रवाहलाई चुस्त, दुरुस्त एवं थप प्रभावकारी र सेवाग्राहीमैत्री बनाउनका निम्ती उपस्थित वडा सचिवज्यूहरूसंग सेवा प्रवाहका क्रममा आइपर्ने समस्या र त्यसको समाधानका बारेमा छलफल गरियो। साथै सेवा प्रवाहलाई जनमुखी र वस्तुनिष्ठ बनाउन तपशील बमोजिमका कार्यहरु गर्ने निर्णय गरियो।

*Manjit* *Rajul* *Dip Bahadur* *Dilaram* *Manjit* *Humalal* *Mukund* *Bhisman* *Ramdev* *Hira* *N. V. Bohora*

निर्णय नं ४:

प्रस्ताव नं ४ उपर छलफल गर्दा मुसिकोट नगरपालिकाको नगरसभाबाट स्विकृत संगठन संरचना अनुरूप शाखा/उपशाखा लाई जिम्मेवार गराई आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई थप सुदृढ गराउनका निम्ति तपशील बमोजिमका कर्मचारीलाई विगतमा गर्दै आएको कामका अतिरिक्त निम्न बमोजिमको जिम्मेवारी दिने निर्णय गरियो ।

आर्थिक विकास शाखा - कृषि अधिकृत श्री जनक पौडेल

न्यायिक समिति सचिवालयमा उजुरी प्रशासक र कानून शाखा - सहायकस्तर पाँचौ श्री प्रकाश घिमिरे

वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन उपशाखा- ईन्जिनियर श्री प्रकाश खनाल

उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन उपशाखा- नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक श्री डिलाराम खरेल घिमिरे

निर्णय नं ५:

प्रस्ताव नं ५ उपर छलफल गर्दा नगरकार्यपालिकाको कार्यालयको प्रशासनलाई व्यवस्थित बनाउनका निम्ति कार्यालयमा कर्मचारीको नियमितता, पारदर्शिता, अनुशासन साथै सेवाग्राहीमैत्री सेवा प्रवाह सम्बन्धमा तपशील बमोजिम गर्ने निर्णय गरियो ।

- आफ्नो कार्य प्रति उत्तरदायी र जिम्मेवार हुने,
- कार्यालयमा अनिवार्य कार्यालय पोशाकमा उपस्थित हुने,
- अनिवार्य रूपमा विदा स्विकृत गराई मात्र विदामा बस्ने वा आकस्मिक विदा बस्नुपर्ने अवस्था सिर्जना भएमा प्रशासन शाखालाई जानकारी गराई मात्र विदामा बस्ने ।

निर्णय नं ६:

प्रस्ताव नं ६ का सम्बन्धमा विभिन्न शाखा/उपशाखाहरूले तपशील बमोजिम गर्ने निर्णय गरियो ।

- मिति २०७८।०४।३१ गते भित्र सबै शाखाले आफ्नो शाखाबाट आ.व. २०७९/८० मा संचालन हुने योजना तथा कार्यक्रमका लागि खरिद योजना बनाई खरिद ईकाई समक्ष पेश गर्ने,
- खरिद ईकाईको निर्णय बिना कुनै पनि किसिमका खरिद प्रकृया अगाडि नबढाउने,
- प्राविधिक कर्मचारीहरूले चालु आ.व. मा संचालित हुने योजनाहरूको लागत अनुमान यथाशिघ्र तयार गरी मंसिर मसान्त भित्र सम्पूर्ण योजनाहरूको सम्झौता सम्पन्न गर्ने गरी व्यवस्था मिलाउने,
- सबै शाखा/उपशाखाहरू जिम्मेवार भई चालु आ.व. मा संचालित योजना तथा कार्यक्रमहरू समयमानै सम्पन्न गरी चैत्र मसान्त भित्र भुक्तानी प्रकृत्यामा लैजाने व्यवस्था मिलाउने ।

*(Handwritten signatures and initials)*

