



मुसिकोट राजपत्र

मुसिकोट नगरपालिका द्वारा प्रकाशित

खण्ड ३) मुसिकोट, गुल्मी, माघ १० गते, २०७६ साल (संख्या: २२)

भाग-२

मुसिकोट नगरपालिका, गुल्मी

जग्गा लिजमा लिने दिने सम्बन्धि कार्यविधि २०७६

जग्गा लिजमा दिन चाहनेको जग्गा लिजमा लिई जग्गा लिजमा लिन चाहनेलाई लिजमा दिई मुसिकोट नगरपालिकामा रहेका ब्याक्तिगत जग्गाहरू बाझो रहन नदिई उत्पादकत्व बृद्धि गर्ने उद्देश्यका साथ प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन २०७४ को दफा ४ बमोजिम मुसिकोट नगरकार्यपालिकाबाट बनाएको देहाय बमोजिमको कार्यविधि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा ३ बमोजिम सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

जग्गा लिजमा लिने दिने सम्बन्धि कार्यविधि २०७६

प्रस्तावना ०:

जग्गा लिजमा दिन चाहनेको जग्गा लिजमा लिई जग्गा लिजमा लिन चाहनेलाई लिजमा दिई मुसिकोट नगरपालिकामा रहेका ब्याक्तिगत जग्गाहरु बाझो रहन नदिई उत्पादकत्व बृद्धि गर्ने उदेश्यका साथ प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन २०७४ को दफा ४ बमोजिम मुसिकोट नगरकार्यपालिकाबाट यो कार्यविधि बनाई लागू गरिएको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ ०:

(१) यस कार्यविधिको नाम “जग्गा लिजमा लिने दिने सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि मुसिकोट नगरपालिकाबाट स्वीकृत भए पछि प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा ०: विषयवा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-

(क) “नगर सभा” भन्नाले मुसिकोट नगरपालिकाको नगरसभा सम्झनु पर्दछ ।

(ख) “नगरपालिका” भन्नाले मुसिकोट नगरपालिका सम्झनु पर्दछ ।

(ग) “कार्यपालिका” भन्नाले मुसिकोट नगर कार्यपालिका सम्झनु पर्दछ ।

(घ) “प्रमुख” भन्नाले यस मुसिकोट नगरपालिका को प्रमुख सम्झनुपर्नेछ ।

(ङ) “उपप्रमुख” भन्नाले यस मुसिकोट नगरपालिका को उपप्रमुख सम्झनुपर्नेछ ।

(च) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले यस मुसिकोट नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत सम्झनुपर्नेछ ।

(छ) “वडा समिति” भन्नाले यस मुसिकोट नगरपालिकाको ९ वटै वडाका वडा समितिहरु सम्झनुपर्नेछ ।

- (ज) “कार्यविधि” भन्नाले “जग्गा लिजमा लिने दिने सम्बन्धि कार्यविधि – २०७६”सम्झनु पर्नेछ ।
- (झ) “अनुगमन समिति”भन्नाले दफा ५ को उपदफा (१) बमोजिम गठन भएको समिति सम्झनु पर्दछ ।
- (ञ) “लिज” भन्नाले जग्गाको भाडा तोकि मासिक वा बार्षिक रुपमा भाडा बुझ्ने गरि कुनै निश्चित अवधिका लागि कुनै अर्को ब्याक्ति वा सस्थालाई जग्गा उपभोग गर्न दिने कार्यलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ट) “लिज प्राप्तकर्ता” भन्नाले जग्गा लिजमा प्राप्त गर्ने ब्याक्ति वा सस्थालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ठ) समिति भन्नाले दफा ५ बमोजिम गठित लिज व्यवस्थापन समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद २

लिज व्यवस्थापन

३. जग्गा लिजमा दिने सम्बन्धि कार्यविधि

- (१) कुनै जग्गा धनिले आफ्नो हकाधिकार र स्वामित्वको जग्गा लिजमा लगाउने प्रयोजनको लागि नगरपालिकालाई हस्तान्तरण गर्न सक्ने छ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम नगरपालिका लाई जग्गा हस्तान्तरणका लागि जग्गा धनिको जग्गा धनि प्रमाण पूर्जा ,गत आ.व. को तिरो तिरेको रसीद र नागरिकताको प्रतिलिपि सहित नगरपालिकामा निवेदन दिनु पर्ने छ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम जग्गा हस्तान्तरण गर्दा जग्गा धनि र नगरपालिका बीच संझौता गनु पर्ने छ ।
- (४) उपदफा (३) बमोजिमको संझौतामा लिज अवधि र बार्षिक वा मासिक लिज रकम उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

- (५) नगरपालिकाले लिजका लागि प्राप्त भएको जग्गाको जग्गा धनि ,कित्ता नंं.,जग्गाको क्षेत्रफल,प्रस्तावित लिज रकम सहितको विवरण सूचना मार्फत सार्वजनिक गनुपर्ने छ ।

४. जग्गा लिजमा लिने सम्बन्धि कार्यविधि

- (१) कुनै ब्याक्तिले जग्गा लिजमा लिई प्रयोग गर्न वा व्यवसाय गर्न चाहेमा आवश्यक कागजात सहित नगरपालिकामा निवेदन दिन सक्ने छ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदनमा जग्गा लिजमा लिनुको प्रयोजन खुलाउनु पर्ने छ । निवेदनका साथ व्यवसायीको हकमा व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र र अन्यको हकमा नागरिकताको प्रमाण पत्र पेश गर्नु पर्ने छ ।
- (३) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदनमा आफूले लिजमा लिन चाहेको जग्गाको जग्गा धनि कित्ता नंं.जग्गाको क्षेत्रफल, प्रस्तावित लिज रकम सहितको विवरण प्राथमिकताका आधारमा उल्लेख गर्नु पर्ने छ ।
- (४) यस कार्यविधि बमोजिम गठित लिज व्यवस्थापन समितिको निर्णय बमोजिम निवेदकलाई निर्णय भएको ७ दिन भित्र संज्ञौताका लागि सूचना प्रकासित गरिने छ । म्याद भित्र संज्ञौता गर्न नआएमा बैकल्पिक निवेदकलाई ३ दिनको म्याद दिई संज्ञौताका लागि सूचना दिइने छ ।
- (५) तोकिएको समयभित्र उपस्थित हुने निवेदकले नगरपालिका संग संज्ञौता गरि जग्गा लिजमा लिन सक्नेछ ।

परिच्छेद ३

लिज व्यवस्थापन समितिको गठन,काम,कर्तव्य र अधिकार

५. लिज व्यवस्थापन समिति रहने ः (१) नगरपालिकाको संयोजनमा लिजमा जग्गा लिने दिने कार्यलाई व्यवस्थित गर्न नगरपालिकामा एक लिज व्यवस्थापन समिति रहने छ ।
- (२) समितिमा देहायका पदाधिकारी रहने छन ।

कार्यपालिकाका सदस्य मध्ये नगर प्रमुखले तोकेको ब्याक्ति	संयोजक
कार्यपालिकाले तोकेको कार्यपालिकाको महिला सदस्य	सदस्य
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको ब्याक्ति	सदस्य
कार्यालयले तोकेको सिभिल इन्जिनियर	सदस्य
कृषि शाखा प्रमुख	सदस्य सचिव

(३) सिफारीस समितिले आफ्नो कार्यविधि आफै तय गर्न सक्नेछ ।

(४) समितिले बिज्ञको परामर्श लिन सक्ने छ ।

(५) समितिले नगरपालिकाले तोकेको बैठक भत्ता पाउने छ ।

६. लिज व्यवस्थापन समितिका काम,कर्तव्य र अधिकार ः लिज

व्यवस्थापन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुने छ ।

(क) लिजमा जग्गा दिन निवेदन दिनेःलिने ब्याक्तिको निवेदन संकलन गर्ने

(ख) प्राप्त निवेदन उपर छानविन गरि लिजमा जग्गा दिन चाहनेको विवरण सहित सूचना प्रकाशित गर्ने

(ग) मालपोत कार्यालयले रजिष्ट्रेसन प्रयोजनका लागि तोकेको रकमलाई आधारमानि लिज रकम तोक्न कार्यपालिकालाई सिफारिस गर्ने

(घ) लिज प्राप्त गर्न योग्य निवेदकको नामावली प्रकासन गरि संझौता प्रकृया अगाडि बढाउन कार्यालयलाई लेखि पठाउने

(ङ) लिजमा लिएको जग्गा प्रयोगमा आए नआएको अनुगमन गर्ने

(च) लिजमा लिएको जग्गा प्रयोगमा नआएको देखिएमा लिज रद्द गर्ने तर्फ कारवाही अगाडि बढाउने ।

परिच्छेद ४

विविध

७. लिजको प्रकार र अवधि ः लिजको प्रकार र अवधि देहाय अनुसार हुनेछ

(क) अल्पकालीन पाँच वर्ष सम्म

(ख) मध्यकालिन पाँच वर्ष देखि दश वर्ष सम्म

(ग) दीर्घकालीन दश वर्ष देखि तीस वर्ष सम्म

८. निवेदन दस्तुर ः लिजका लागि निवेदन दिन रु २०० दस्तुर लाग्ने छ ।

९. लिज सम्झौता ः लिज प्राप्तकर्ता लाई जग्गा लिजमा उपलब्ध गराउदा नगरपालिकाले आवश्यक शर्तहरू तोकी लिज सम्झौता गराउनु पर्ने छ ।

१०. लिज सम्झौताको प्रमाण पत्र ः उपदफा ७ बमोजिम लिज सम्झौता भएपछि कार्यालयले तोकेको ढाँचामा लिज सम्झौताको प्रमाणपत्र लिज प्राप्तकर्ता लाई उपलब्ध गराउने छ ।

११. लिज रकम दाखिला गनुपर्ने ः (१) लिजमा जग्गा प्राप्त गर्नेले प्रत्येक वर्षको लिज रकम आर्थिक वर्ष समाप्त भएको १ महीना भित्र लिज दाताले तोकेको बैंकखातामा जम्मा गरि सो को भौचर प्रति नगरपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम लिज रकम नबुझाएमा सो अवधि पश्चात देहाय बमोजिमको थप लिज रकम लाग्ने छ

(क) म्याद नाघेको ३ महीना भित्र रकम बुझाएमा लाग्ने लिज रकम सहित थप २५ प्रतिशत,

(ख) म्याद नाघेको ६ महीना भित्र रकम बुझाएमा लाग्ने लिज रकम सहित थप ५० प्रतिशत,

(ग) म्याद नाघेको १ वर्ष भित्र रकम बुझाएमा लाग्ने लिज रकम सहित थप १०० प्रतिशत,

१२. लिज अवधि थप गर्न सक्ने ः लिज अवधि समाप्त भए पछि लिज प्राप्तकर्ताको माग र औचित्यताका आधारमा समितिको सिफारिसमा लिज सम्झौताको अवधि थप गर्न सकिने छ ।

तर, लिज थप गर्न चाहेको जग्गाधनिले नगरपालिकालाई लिजमा दिएको अवधि बढि हुने गरि म्याद थप गर्न सकिने छैन ।

१३ .लिज सम्झौता रद्द हुने ः (१) देहायको अवस्थामा नगरपालिकाले लिज सम्झौता रद्द गर्न सक्नेछ

(क) लिज प्राप्त कर्ताले सम्झौतामा उल्लेखित शर्त उल्लङ्घन गरेमा

(ख) लिज प्राप्त कर्ताले जुन प्रयोजनका लागि जग्गा लिजमा लिएको हो सो प्रयोजनका लागि प्रयोग नगरेमा

- (ग) लिज प्राप्त कर्ताले नगरपालिकालाई हानी नोक्सानी हुने कार्य गरेमा
(घ) लिज वापत बुझाउनु पर्ने रकम दफा ९ को अबधि भित्र नबुझाएमा
(२) यस दफामा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि नगरपालिकालाई
लिज दिने गरि भएको सम्झौता रद्द गर्न सकिने छैन ।

परिच्छेद — ५

संशोधन तथा परिमार्जन सम्बन्धमा ः

- १४.संशोधन तथा परिमार्जन ः (१) यस कार्यविधिलाई व्यवस्थित बनाउन
आवश्यकता अनुसार नगर कार्यपालिकाबाट संशोधन तथा परिमार्जन गर्न
सकिने छ ।
१५.बचाउ ः यस कार्यविधिमा व्यवस्था भएका कुराहरुको हकमा यसै अनुसार
अन्यमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ । प्रचलित कानूनसँग बाझिएको
हकमा बाझिएको हदसम्म अमान्य हुनेछ ।

प्रमाणिकरण मिति

२०७६।१०।१०

आज्ञाले,
नवराज भण्डारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मूल्यरू १०