

मुसिकोट नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

वामीटक्सार, गुल्मी, ५ नं. प्रदेश, नेपाल

क्र. सं.	कार्यालयले दिने सेवाहरु	सेवाग्राहीले पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु	प्रक्रिया	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा/ फाँट
१.	नागरिकता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ➤ वाबु आमाको नागरिकताको प्रमाणपत्र ➤ जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र ➤ शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र ➤ निवेदन फाराम ➤ स्पष्ट नभएमा सर्जिमिन मुचुल्का 	नागरिकताको फाराम र फोटो प्रमाणित	निवेदन शुल्क रु.२०० प्रमाणित शुल्क रु.१००१- अभिकृत नागरिकता शुल्क रु.१०००१- सर्जिमिन मुचुल्का गर्नु पर्ने विदेशी भएमा रु.५००१- थप	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
२.	जग्गा नामसारी दाखेल/खारेज सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ➤ सरोकारवाला सवैको नागरिकताको प्रमाणपत्र, ➤ जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा, ➤ मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्र, ➤ स्पष्ट नभएमा सर्जिमिन मुचुल्का/सनाखत समेत ➤ जग्गा रजिष्ट्रेशन गरेको कागज 	आवश्यक प्रक्रिया पुगे पछि मालपोत कार्यालयलाई किटानी सिफारिस	शुल्क रु.१५०१- सर्जिमिन मुचुल्का गर्नु पर्ने भएमा रु. ५००१- थप	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
३.	नाता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ब्यहोरा खुलेको सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन, ➤ नाता सम्बन्ध देखिने कागज पत्र , ➤ नागरिकताको प्रमाणपत्र, ➤ पासपोर्ट साइजका २/२ प्रति फोटा, ➤ आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का/ सनाखत समेत 	फोटो प्रमाणित गरी निवेदन माग अनुसार नाता प्रमाणित गरिने	नेपाली भाषामा रु.१५०१- अंग्रेजी भाषामा रु.१०००१- सर्जिमिन मुचुल्का गर्नु पर्ने भएमा रु. ५००१- थप	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
४.	विभिन्न प्रकृतिका सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ब्यहोरा खुलेको किटानी निवेदन ➤ नागरिकता जग्गा धनी प्रमाणपूर्जा ➤ स्पष्ट नभएमा सर्जिमिन मुचुल्का/ सनाखत समेत 	ब्यहोरा खुलेको माग निवेदन अनुसार यथार्थ बुझी सिफारिस गरिने	नेपाली भाषामा रु.१५०१- अंग्रेजी भाषामा रु.१०००१- सर्जिमिन मुचुल्का गर्नु पर्ने भएमा रु. ५००१- थप	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
५.	आम्दानी प्रमाणित सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ब्यहोरा खुलेको किटानी निवेदन ➤ नागरिकता ज.ध.प्र.पूर्जा ➤ स्पष्ट नभएमा सर्जिमिन मुचुल्का/सनाखत समेत 	ब्यहोरा खुलेको माग निवेदन अनुसार यथार्थ बुझी सिफारिस गरिने	नेपाली भाषामा २० हजारसम्म रु.२५०१- ४० हजारसम्म रु.३५०१- ४० हजार माथि रु.३५०१- +०.०५% अंग्रेजी भाषामा १० लाख सम्म १ हजार र त्यस भन्दा माथि थप ०.०५ % सर्जिमिन मुचुल्का गर्नु पर्ने भएमा रु.५००१- थप	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
६.	घरबाटो प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ब्यहोरा खुलेको किटानी निवेदन ➤ नागरिकता, ज.ध.प्र.पूर्जा ➤ स्पष्ट नभएमा सर्जिमिन मुचुल्का/सनाखत समेत 	ब्यहोरा खुलेको माग निवेदन अनुसार यथार्थ बुझी सिफारिस गरिने	शुल्क रु.३००१- सर्जिमिन मुचुल्का गर्नु पर्ने भएमा रु.५००१- थप	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
७.	चार किल्ला प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ब्यहोरा खुलेको किटानी निवेदन ➤ नागरिकता, ज.ध.प्र.पूर्जा ➤ स्पष्ट नभएमा सर्जिमिन मुचुल्का/सनाखत समेत 	ब्यहोरा खुलेको माग निवेदन अनुसार यथार्थ बुझी सिफारिस गरिने	शुल्क रु.५००१- सर्जिमिन मुचुल्का गर्नु पर्ने भएमा रु.५००१- थप	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय

क्र. सं.	कार्यालयले दिने सेवाहरु	सेवाग्राहीले पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु	प्रक्रिया	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा/ फाँट
८.	धितो मूल्यानङ्क	<ul style="list-style-type: none"> ➤ व्यहोरा खुलेको किटानी निवेदन, ➤ नागरिकता, ज.ध.प्र.पूर्जा, ➤ स्पष्ट नभएमा सर्जमिन मुचुल्का/सनाखत समेत 	व्यहोरा खुलेको माग निवेदन अनुसार यथार्थ बुझी सिफारिस गरिने	नेपाली,अंग्रेजी भाषामा १० लाखसम्म रु.१०००/- २० लाखसम्म रु.१८००/- ५० लाखसम्म रु.३५००/- ५० लाखमाथि १ करोड सम्म रु. ४०००/-, १ करोड माथि रु.४२०००/-+०.०५%	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
९.	जन्म दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ➤ बाबु/आमाको नागरिकताको प्रमाणपत्र ➤ ढाँचा अनुसारको सूचना फाराम 	एकाघरको आधिकारिक व्यक्तिले सूचना फाराम भर्ने	३५ दिन भित्र नि:शुल्क, विलम्ब शुल्क रु.२००/-	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
१०.	मृत्यु दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ➤ मृतकको नागरिकता, ➤ जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा, ➤ सूचकको नागरिकता 	एकाघरको आधिकारिक व्यक्तिले सूचना फाराम भर्ने	३५ दिन भित्र नि:शुल्क, विलम्ब शुल्क रु.१००/-	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
११.	विवाह दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ➤ सूचकको नागरिकता ➤ दुलहीको नागरिकता वा जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र ➤ नागरिकता नबनेको भए माइती तर्फको नागरिकता ➤ जोडी फोटो २ प्रति 	विवाहित जोडीले सूचना फाराम भर्ने	३५ दिन भित्र नि:शुल्क, विलम्ब शुल्क रु.५००/-	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
१२.	बसाई सराई दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ➤ बसाई सराई भएर आएको प्रमाणपत्र ➤ सरेर जानेको हकमा सरी जाने ठाँउको जग्गा धनी प्रमाणपूर्जा ➤ सरी आउने परिवारको नागरिकता/जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र 	आधिकारिक व्यक्तिले सूचना फाराम भर्ने	३५ दिन भित्र नि:शुल्क, विलम्ब शुल्क रु.२००/-	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
१३.	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ➤ नागरिकता,विवाहदर्ता ➤ अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको कागज 	पति/पत्नीले सूचना फाराम भर्ने	३५ दिन भित्र नि:शुल्क, विलम्ब शुल्क रु.२००/-	कागजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय
१४.	सामाजिक सुरक्षाको नाम -दर्ता जेष्ठनागरिक (दलित)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ नेपाली नागरिकता, ➤ ढाँचा अनुसारको निवेदन, ➤ २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो 	नागरिकतामा ६० वर्ष पुगे पछि	नि:शुल्क	आगामी आ.व.मा उमेर पुग्ने मिति उल्लेख गरि आर्थिक वर्षको श्रावण १ देखि मंसिर १५ भित्र निवेदन संकलन	वडा कार्यालय
१५.	सामाजिक सुरक्षाको नाम दर्ता-जेष्ठनागरिक नागरिकता	<ul style="list-style-type: none"> ➤ नेपाली नागरिकता, ➤ ढाँचा अनुसारको निवेदन, ➤ २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो 	७० वर्ष पुगे पछि	नि:शुल्क	आगामी आ.व.मा उमेर पुग्ने मिति उल्लेख गरि आर्थिक वर्षको श्रावण १ देखि मंसिर १५ भित्र निवेदन संकलन	वडा कार्यालय
१६.	सामाजिक सुरक्षाको नाम दर्ता-विधवा महिला	<ul style="list-style-type: none"> ➤ नेपाली नागरिकता, ➤ पतिको मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्र, ➤ ढाँचा अनुसारको निवेदन, ➤ २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो 	विधवा महिलाको लागि विधवा भएको प्रमाण	नि:शुल्क	प्रमाण सहित जहिले सुकै	वडा कार्यालय
१७.	सामाजिक सुरक्षाको नाम दर्ता-सम्बन्ध विच्छेद/विवाह नभएका एकल महिलाका	<ul style="list-style-type: none"> ➤ नेपाली नागरिकता, ➤ सम्बन्ध विच्छेदको प्रमाणपत्र, ➤ ढाँचा अनुसारको निवेदन, ➤ २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो 	नागरिकतामा ६० वर्ष पुगे पछि	नि:शुल्क	प्रमाण सहित जहिले सुकै	वडा कार्यालय
१८.	सामाजिक सुरक्षाको नाम दर्ता-अशक्त अपाङ्ग/अति अशक्त अपाङ्ग	<ul style="list-style-type: none"> ➤ नेपाली नागरिकता, ➤ जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र, ➤ अपाङ्गता परिचयपत्र, 	अशक्त अपाङ्ग/अति अशक्त अपाङ्गको लागि प्रमाण	नि:शुल्क	प्रमाण सहित जहिले सुकै	वडा कार्यालय

क्र. सं.	कार्यालयले दिने सेवाहरु	सेवाग्राहीले पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु	प्रक्रिया	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा/ फाँट
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ ढाँचा अनुसारको निवेदन, ➤ २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो 				
१९.	सामाजिक सुरक्षाको नाम दर्ता-बाल संरक्षण	<ul style="list-style-type: none"> ➤ जन्मदर्ताको प्रमाण पत्र, ➤ बाबु/आमाको जग्गा ध.प्र.पूजा, ➤ ढाँचा अनुसारको निवेदन, ➤ २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ➤ संरक्षकको नागरिकता 	बाल संरक्षण अनुदान प्राप्त गर्ने बाल बालिकाको लागि प्रमाण	नि:शुल्क	प्रमाण सहित जहिले सुकै	बडा कार्यालय
	पेशा व्यवसाय सम्बन्धीका लागि इजाजत पत्र प्रदान गर्ने कार्य	<ul style="list-style-type: none"> ➤ निवेदन फाराम ➤ निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपी ➤ निवेदकको हालै खिचेको फोटो २ प्रति ➤ व्यवसाय संचालन गर्ने स्थान ➤ बहाल सम्झौता ➤ सौधियार सहमति 	ब्यहोरा खुलेको निवेदन अनुसार सिफारिस गरिने	व्यवसायको प्रकृति अनुसार नगद सभाले निर्धारण गरे बमोजिमको दस्तुर लाग्ने छ ।	सोही दिन	राजश्व शाखा
२०	योजना स्वीकृतिका लागि	<ol style="list-style-type: none"> १) वस्ती स्तरमा योजना माग गर्ने २) वडा समितिबाट योजना प्राथमिककरण गर्ने २) विषयगत समितिमा छलफल गर्ने ३) एकीकृत योजना तर्जुमा समितिमा छलफल गर्ने ४) नगरकार्यपालिका बाट पारित गर्ने ५) नगरसभाबाट पारित गर्ने 		नि:शुल्क	मंसिर-पुस	योजना
२१.	योजनाको कार्यान्वयन तथा सम्झौता	<ol style="list-style-type: none"> १) उपभोक्ता समिति गठनको निर्णय (७ देखि ११ सदस्यीय, कम्तिमा ३३% महिला सहभागिता, अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिव मध्ये कम्तिमा १ जना महिला हुनुपर्ने, जनप्रतिनिधिको रोहवरमा गठन गर्नुपर्ने, उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीको नागरिकताको प्रतिलिपी) २) उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी बाहेकका ५ जनाको अनुगमन समिति गठन गरेको निर्णय प्रतिलिपी (कम्तिमा २ जना महिला हुनुपर्ने) ३) खाता खोल्ने निर्णय (बैंकमा अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिवको संयुक्त दस्तखतबाट उपभोक्ता समितिको नाममा संचालन हुने गरी खाता खोल्ने निर्णय प्रतिलिपी, अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिवको पासपोर्ट साइजको फोटो र नागरिकताको प्रतिलिपी, दस्तखत नमूना कार्ड) ४) योजना सम्झौता गर्ने निर्णय प्रतिलिपी ५) भौतिक पूर्वाधार निर्माणको लागि लागत इष्टिमेट, अन्य कार्यक्रमको लागि स्वीकृत प्रस्तावना ६) सम्बन्धित वडाको सिफारिस ७) निवेदन 		नि:शुल्क	प्रक्रिया पूरा भएमा तीन दिन भित्र	योजना
२२.	योजनाको सुपरिवेक्षण र अनुगमन	मौखिक तथा लिखित माध्यमबाट		नि:शुल्क	कार्यान्वयनको क्रममा यथाशिघ्र	योजना

क्र. सं.	कार्यालयले दिने सेवाहरू	सेवाग्राहीले पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू	प्रक्रिया	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा/ फाँट
२३.	योजना, जाँचपास, फरफारक, कार्यसम्पन्न तथा भुक्तानी	१) भौतिक पूर्वाधार निर्माणको लागि प्राविधिक मूल्यांकन अन्य कार्यक्रमका लागि कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन २) कार्य सम्पन्न भई रकम भुक्तानी माग गर्ने समितिको निर्णय प्रतिलिपी ३) सार्वजनिक परिक्षण (भेलावाट खर्च सार्वजनिक) ४) विल, भर्पाइ, डोर हाजिरी फाराम ५) ३ लाख माथिका योजनाको होर्डिङ्ग बोर्ड राखेको फोटो ६) मुख्य मुख्य काम भएको योजनाहरू फोटोहरू ७) अनुगमन समितिको कार्य सम्पन्न भएको निर्णय प्रतिलिपी ८) कार्य सम्पन्न भएको वडाको सिफारिस ९) निवेदन		नि:शुल्क	प्रक्रिया पूरा भएमा तीन दिन भित्र	योजना/ लेखा
२४	घरनक्शा व्यवस्थापन घर निर्माण इजाजत	<ul style="list-style-type: none"> ➤ नापी नक्शा, ➤ जग्गाधनी प्र.पूर्जा, ➤ नक्शा, ➤ दरखास्त फाराम, ➤ मालपोत बुझाएको रसिद, ➤ सूचीकृत इन्जिनियर र कन्सल्टेन्सीको प्रमाणपत्र र नक्सा समेतका अन्य कागजात 	दरखास्त पुस्तिका रु.७००१-, फिल्ड शुल्क रु.५००१-, निर्माण धरौटी रु.५०००१- र सो भन्दा ठूलो १०,०००१-, सम्पन्न प्रमाणपत्र रु.५००१- - नक्सा नियमित २०७३ चैत्र २५ सम्म पेश भएका फाईलहरूको दररेट १००० वर्ग फिट भन्दा कम भूमिगत तला १.२५, पहिलो तला २, दोस्रो तला ३, तेस्रो तला ३.५० र सो भन्दा माथी ४ र १००० वर्ग फिट भन्दा माथीकोमा भूमिगत तला २, पहिलो तला २.५०, दोस्रो तला ३.५०, तेस्रो तला ४ र सो भन्दा माथी ५ लाग्नेछ। - यसरी २०७४ साल श्रावण १ देखि नयाँ नक्साको दररेट १००० वर्ग फिट भन्दा थोरै भूमिगत तला रु.३, पहिलो तला ५, दोस्रो तला ७, तेस्रो तला ८, सो भन्दा माथी प्रतिवर्ग फिट भूमिगत तला ५, पहिलो तला ६, दोस्रो तला ८, तेस्रो तला १० सो भन्दा माथी रु.२ का दरले लाग्नेछ।	१) सूचना टाँस ७ दिन भित्र २) मुचुल्का १५ दिन भित्र सूचनाको म्याद पछि ३) रकम दाखिला मुचुल्का भएपछि ४) प्लान्थ लेभल निर्माण पछि अनुगमन प्रतिवेदनका आधारमा सुपर स्टक्चरको अनुमति प्रदान ५) सुपर स्टक्चर निर्माण भएको अनुगमन प्रतिवेदनका आधारमा सम्पन्न प्रमाणपत्र प्रदान ६) निर्माण कार्य प्रारम्भ भएको २ वर्ष भित्र सम्पन्न प्रमाण पत्र लिइसक्नु पर्ने	प्राविधिक शाखा	
२५	विद्यालय अनुमति र कक्षा थप परिक्षा सञ्चालन विद्यालय सुपरिवेक्षण विद्यालय प्रशासन सम्बन्धि			सेवाको प्रकार अनुसार उल्लेख भए वमोजिम	प्रक्रिया पूरा भएकोमा तुरुन्त	शिक्षा शाखा
२६	कृषि तथा पशु सम्बन्धि सेवा			सेवाको प्रकार अनुसार उल्लेख भए वमोजिम	प्रक्रिया पूरा भएकोमा तुरुन्त	कृषि तथा पशु शाखा
२५	स्वास्थ्य सम्बन्धि सेवा	कार्यक्रमको किसिम अनुसार कार्यालयवाट टोकिएवमोजिम		सेवाको प्रकार अनुसार उल्लेख भए वमोजिम	प्रक्रिया पूरा भएकोमा तुरुन्त	स्वास्थ्य शाखा
२५	सूचना तथा गुनासो व्यवस्थापन	मौखिक तथा लिखित निवेदन वा उजुरी पेटिकामा गोप्य लिखित जानकारी		नि:शुल्क	तुरुन्त	कार्यालय

गुनासो सुन्ने अधिकारी : प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
फोन नं.०७९४९२९४२